

Seit über 30 Jahren ist der Gemeinwesenverein Haselhorst e.V. als Stadtteilzentrum mit mehreren Standorten in Spandau tätig. Wir sind Kontakt-, Beratungs- und Informationstreffpunkt für Menschen aller Generationen und Kulturen im Kiez. Die Arbeit des Gemeinwesenvereins hat zum Ziel, die allgemeine Lebensqualität und die Lebenslagen der Menschen im Kiez zu verbessern, bürgerschaftliches Engagement zu unterstützen und das friedliche Zusammenleben aller Menschen im Stadtteil zu ermöglichen. Wir werden durch Mittel des Bezirks, des Landes, des Bundes und der Europäischen Union gefördert.

Zum 1. März 2023 suchen wir eine\*n **Mitarbeiter\*in für Buchhaltung und Verwaltung (m/w/d)** in Teilzeit (Stellenumfang 20-25 Std/Woche). Sie arbeiten direkt der Geschäftsführung zu.

#### **Ihre Aufgaben sind**

- Finanz- und Lohnbuchhaltung (Gehälter für 15 Mitarbeitende, Finanzbuchhaltung für unterschiedliche Projekte)
- Regelmäßige Abstimmung der (Projekt-)Finanzvorgänge mit der Geschäftsführung und den Projektleitungen
- Mitwirkung bei Antragstellung und Verwendungsnachweisen
- Büroorganisation und allg. Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner\*in für unsere Gruppen zu allen organisatorischen Belangen
- Pflege von Onlineanwendungen und Datenbanken

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Jahressonderzahlung
- 30 Arbeitstage Urlaub
- 24.12. und 31.12. als zusätzliche arbeitsfreie Tage
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- eine offene, partizipative und wertschätzende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen

#### **Sie bringen mit**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachkraft oder kaufmännische Ausbildung, (Finanz-)Buchhalter\*in oder vergleichbare Qualifikation und/oder langjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet. Kenntnisse in der Buchhaltung sind Voraussetzung
- Grundkenntnisse Zuwendungsrecht erwünscht
- Sie sind fit im betriebswirtschaftlichen Denken und bringen Interkulturelle und soziale Kompetenz mit
- Hands-on Mentalität

Für Nachfragen steht Ihnen die Geschäftsführung Frau Schönrock-Astilla gern zur Verfügung,  
Tel. 030 – 351 322 34

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@gwv-haselhorst.de](mailto:bewerbung@gwv-haselhorst.de)  
z.Hd. Frau Schönrock-Astilla

*Mehr über den Gemeinwesenverein Haselhorst e.V. unter [www.gwv-haselhorst.de](http://www.gwv-haselhorst.de)*